

REGULAMIN SERWISU CYBERRAPORT.PL

Wersja: 1.0

Data obowiązywania: od 01.03.2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod domeną **cyberraport.pl** („Serwis”) oraz zasady składania zapytań o wycenę i realizacji usługi przygotowania raportu OSINT w formie PDF („Raport”).
2. Usługodawcą jest **Sebastian Glabus**, prowadzący działalność gospodarczą (JDG) pod adresem: **Lipowa 42/2, 62-070 Dopiewo**, NIP: **7773118641** („Usługodawca”).
3. Kontakt z Usługodawcą, w tym w sprawach reklamacji: **kontakt@cyberraport.pl**.
4. Serwis jest przeznaczony **wyłącznie dla przedsiębiorców (B2B)**. Złożenie zapytania o wycenę oraz zawarcie umowy oznacza potwierdzenie, że Użytkownik działa jako przedsiębiorca. Usługodawca może odmówić realizacji zamówienia złożonego przez podmiot niebędący przedsiębiorcą.
5. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
6. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami, z poszanowaniem praw osób trzecich.

§2. Definicje

1. **Użytkownik** – podmiot korzystający z Serwisu, w tym wysyłający zapytanie o wycenę.
2. **Klient** – przedsiębiorca, który zawarł z Usługodawcą umowę o wykonanie Raportu.
3. **Zapytanie** – prośba o wycenę Raportu wysłana przez Użytkownika (poprzez formularz w Serwisie lub e-mail).
4. **Wycena/Oferta** – informacja przesłana Klientowi mailowo, zawierająca zakres Raportu, cenę oraz warunki realizacji.
5. **Proforma** – faktura pro forma przesłana Klientowi po akceptacji wyceny, stanowiąca podstawę płatności.
6. **Raport** – raport w formacie **PDF**, przygotowany w oparciu o informacje pozyskane z ogólnodostępnych źródeł (OSINT) oraz zewnętrznych agregatorów/źródeł danych (np. Shodan), w zakresie wynikającym z Wyceny.

§3. Usługi świadczone drogą elektroniczną w Serwisie

1. W ramach Serwisu Usługodawca świadczy drogą elektroniczną nieodpłatnie:
 - a) udostępnianie treści informacyjnych Serwisu,
 - b) umożliwienie wysłania Zapytania (formularz kontaktowy) oraz komunikację mailową w zakresie wyceny.
2. Wymagania techniczne do korzystania z Serwisu:
 - a) urządzenie z dostępem do Internetu,

- b) aktualna przeglądarka internetowa,
 - c) aktywny adres e-mail,
 - d) możliwość otwarcia pliku PDF (do odbioru Raportu).
3. Zabronione jest dostarczanie przez Użytkownika treści bezprawnych, w szczególności w treści wiadomości/formularza.

§4. Zapytanie o wycenę

1. Zapytanie o wycenę składane jest poprzez Serwis lub e-mail i powinno zawierać co najmniej:
 - a) **domenę do sprawdzenia**,
 - b) **adres e-mail do kontaktu**,oraz opcjonalnie inne informacje istotne dla wyceny (np. preferowany zakres, dodatkowe dane kontaktowe).
2. Usługodawca przesyła Wycenę mailowo na adres wskazany przez Użytkownika.

§5. Zawarcie umowy i warunki realizacji

1. Umowa o wykonanie Raportu zostaje zawarta po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zaakceptowaniu Wyceny (mailowo), oraz
 - b) opłaceniu Proformy przez Klienta.
2. Usługodawca realizuje zamówienie **wyłącznie po zaksięgowaniu płatności** za Proformę.
3. Klient oświadcza, że posiada podstawę do zlecenia wykonania Raportu dla wskazanej domeny (np. jako właściciel, administrator domeny/serwisu albo podmiot upoważniony). Usługodawca może odmówić realizacji lub przerwać realizację w razie uzasadnionego podejrzenia nadużycia lub działania sprzecznego z prawem.
4. Jeżeli po złożeniu Zapytania Klient zmieni domenę/zakres Raportu, może to wymagać nowej wyceny i ponownego ustalenia terminu.

§6. Cena, płatności i dokumenty

1. Cena Raportu wynika z zaakceptowanej Wyceny.
2. Płatność realizowana jest **przelewem bankowym** na podstawie Proformy.
3. Po zaksięgowaniu płatności Usługodawca wystawia **fakturę VAT** z właściwą stawką **23%**, zgodnie z danymi przekazanymi przez Klienta.

§7. Termin realizacji i dostarczenie Raportu

1. Usługodawca dostarczy Raport w terminie do **72 godzin kalendarzowych** liczonych od momentu:
 - a) zaksięgowania płatności za Proformę, oraz
 - b) otrzymania domeny do sprawdzenia (jeżeli nie została podana wcześniej lub wymaga doprecyzowania).
2. Raport dostarczany jest na adres e-mail Klienta wskazany w korespondencji, jako:
 - a) załącznik PDF, albo
 - b) link do pobrania PDF – według decyzji Usługodawcy / ustaleń z Klientem.

3. Klient zobowiązuje się zapewnić możliwość odbioru wiadomości (w szczególności kontrolować filtry antyspamowe, limity skrzynki oraz folder SPAM).
4. Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu Raportu sprawdzić możliwość otwarcia pliku PDF i kompletność dostarczenia.

§8. Charakter Raportu i zastrzeżenia

1. Raport ma charakter **informacyjny** i odzwierciedla stan danych dostępnych w źródłach wykorzystanych do analizy na moment przygotowania Raportu.
2. Raport jest przygotowywany w oparciu o **OSINT** oraz zewnętrzne źródła/agregatory danych (np. Shodan). Źródła te mogą zawierać dane niepełne, nieaktualne lub błędne, a Usługodawca nie gwarantuje ich kompletności.
3. Raport nie stanowi testu penetracyjnego, nie jest certyfikatem bezpieczeństwa i nie gwarantuje wykrycia wszystkich podatności ani zagrożeń. Raport nie obejmuje uzyskiwania nieautoryzowanego dostępu do systemów Klienta.
4. Rekomendacje zawarte w Raporcie mają charakter ogólny i powinny być weryfikowane oraz wdrażane przez Klienta lub jego specjalistów IT, z uwzględnieniem specyfiki środowiska.

§9. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Serwisu lub realizacji Raportu na adres e-mail: **kontakt@cyberraport.pl**.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane identyfikujące Klienta, opis problemu oraz – jeśli to możliwe – materiał pomocniczy (np. komunikat błędu, zrzut ekranu).
3. Za podstawę reklamacji uznaje się w szczególności:
 - a) brak możliwości otwarcia dostarczonego pliku PDF,
 - b) niedostarczenie Raportu w terminie określonym w §7.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do **14 dni** od jej otrzymania.

§10. Odpowiedzialność, opóźnienia, zwroty

1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest ograniczona do **kwoty wynagrodzenia zapłaconego za Raport**, którego dotyczy roszczenie (limit odpowiedzialności).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody wynikające z wykorzystania Raportu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) decyzje biznesowe podjęte wyłącznie na podstawie Raportu,
 - c) przerwy w działaniu Serwisu wynikające z przyczyn niezależnych (np. awarie hostingu, siła wyższa).
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Raportu, Klient może:
 - a) wezwać Usługodawcę do wykonania usługi w dodatkowym terminie, albo
 - b) odstąpić od umowy i zażądać **zwrotu płatności** – jeżeli Raport nie został dostarczony pomimo upływu terminu, o którym mowa w §7.
4. Jeżeli wykonanie Raportu okaże się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Klientowi przysługuje **zwrot płatności**.

5. W razie odstąpienia/zwrotu, zwrot środków następuje przelewem na rachunek, z którego dokonano płatności, chyba że strony ustalą inaczej.

§11. Prawa autorskie i zasady korzystania z Raportu

1. Raport oraz treści Serwisu mogą stanowić utwory w rozumieniu prawa autorskiego i podlegają ochronie.
2. Klient otrzymuje prawo do korzystania z Raportu na własne potrzeby wewnętrzne (np. poprawa bezpieczeństwa, audyt wewnętrzny, współpraca z własnymi dostawcami IT).
3. Zabronione jest odsprzedawanie Raportu, jego publiczne udostępnianie lub publikowanie (w całości lub części) bez uprzedniej zgody Usługodawcy.

§12. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu i realizacją zapytań/zamówień jest Usługodawca.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz plikach cookies znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej w Serwisie

§13. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmian funkcjonalności Serwisu, zmian sposobu realizacji lub zakresu usług.
2. Zmiany Regulaminu nie wpływają na umowy zawarte przed wejściem w życie zmian.

§14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma prawo polskie.
2. Regulamin wchodzi w życie w dacie wskazanej na początku dokumentu.